

**STATUT**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**w CZERSKU**

**Spis treści**

ROZDZIAŁ I .....	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II .....	4
CELE I ZADANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZERSKU .....	4
ORGANY SZKOŁY.....	5
DYREKTOR.....	5
RADA PEDAGOGICZNA.....	6
RADA RODZICÓW.....	8
RADA UCZNIÓW.....	8
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI .....	9
NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	9
ROZDZIAŁ V .....	11
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	11
ZASADY RELEGOWANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY.....	13
ROZDZIAŁ VI .....	13
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	13
ROZDZIAŁ VII.....	14
TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	14
ROZDZIAŁ VIII.....	14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	14

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Akademia Sukcesu „Nasza Szkoła” Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na tablicach i pieczęciach urzędowych może być używana nazwa skrócona w brzmieniu:  
Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkołę podaje się nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Społeczne Towarzystwo Edukacyjne z siedzibą w Bydgoszczy przy ul Fordońskiej 246.
5. Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 59 późniejszymi zmianami), z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz.60 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169), niniejszego Statutu oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego.
6. Siedzibą Społecznej Szkoły Podstawowej w Czersku jest budynek położony w Czersku przy ul Szkolnej 3. Na potrzeby edukacyjne Szkoła może wynajmować pomieszczenia i urządzenia w innych miejscach niż wspomniana siedziba Szkoły.
7. Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

### § 2

ILEKROĆ W DALSZYCH PRZEPISACH JEST MOWA O:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć budynek podstawowej siedziby Społecznej Szkoły Podstawowej w Czersku wraz z terenem przynależnym przy Czersku przy ul Szkolnej 3 oraz wszystkie inne miejsca, w których znajdują się uczniowie pod opieką nauczycieli podczas realizacji zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej w Czersku obecnego w szkole, lub osobę zastępującą go w czasie jego nieobecności.
3. **Uczniach** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież pobierającą naukę w Społecznej Szkole Podstawowej w Czersku pozostające pod opieką wychowawczo-dydaktyczną nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Społecznej Szkole Podstawowej w Czersku, dla których pracodawcą jest organ prowadzący Społeczną Szkołę Podstawową w Czersku.
5. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć posiadających prawa rodzicielskie rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej w Czersku.

### § 3

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Społecznej Szkoły Podstawowej w Czersku sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat z podziałem na dwa etapy edukacyjne kl. I-IV, kl. V-VIII.
3. Potwierdzeniem ukończenia edukacji w szkole podstawowej jest świadectwo ukończenia kl. VIII.
4. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
1. W Szkole może być prowadzony także oddział przedszkolny (dla dzieci sześciolletnich) realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego.

### § 4

Społeczna Szkoła Podstawowa w Czersku może prowadzić w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne, wyrównawcze, sportowe, teatralne i inne specjalności, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.

### § 5

Spółeczna Szkoła Podstawowa w Czersku może prowadzić świetlicę szkolną dla uczniów szkoły podstawowej, bez dożywiania, ale na wyraźną prośbę rodziców może być w Szkole zorganizowane dożywianie na bazie określonego zakładu gastronomicznego.

## § 6

W Społecznej Szkole Podstawowej w Czersku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wśród dzieci i młodzieży zgodna z programem wychowawczym Szkoły z wyłączeniem organizacji politycznych.

## § 7

Spółeczna Szkoła Podstawowa w Czersku może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego oraz zdobywania środków finansowych wspomagających rozwój placówki.

## § 8

Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenie, organizacje i instytucje, o których mowa w art. 6 i 7 tego Statutu wyraża Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 9

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów.

## § 10

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.

## § 11

1. Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Kartą Nauczyciela w zakresie określonym ustawą oraz uchwałami władz Koła.
2. Pozostali pracownicy zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i uchwałami organu prowadzącego.
3. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Dyrektor, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami, realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Dyrektor Szkoły zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania placówki.

## § 12

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z opłat rodziców (czesnego), dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego - Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego oraz darowizn przekazywanych przez donatorów.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminie ustalonym przez Zarząd organu prowadzącego.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 2 dłużej niż trzy miesiące, Dyrektor, po wyczerpaniu innych możliwości uzyskania spłaty zadłużenia, może skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów.

## § 13

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZERSKU

### § 14

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Szkoła, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 59 późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju poprzez działalność dydaktyczną, organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz w ramach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

### § 15

Wykonując swoje zadania Szkoła:

1. Organizuje edukację w ramach przyjętego programu nauczania i wychowania.
2. Umożliwia uczniom zdobycie wszechstronnej wiedzy i umiejętności wynikających z przyjętych programów nauczania, umożliwia rozwój talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
4. Organizuje naukę religii zgodnie z deklaracjami złożonymi przez rodziców ucznia. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w nauce religii Szkoła w miarę swoich możliwości organizuje naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczestnictwo lub nieuczestnictwo w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
6. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku lub programu nauki. Wniosek w sprawie realizowania indywidualnego toku lub programu nauki do Dyrektora Szkoły może złożyć:
  - uczeń za zgodą rodziców,
  - rodzice ucznia lub prawni opiekunowie,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Nad uczniem realizującym indywidualny tok nauki opiekę sprawuje nauczyciel:
  - opiekun wyznaczony przez Dyrektora,
  - nauczyciel - opiekun ustala terminy, zasady przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
8. Umożliwia uczniom szczególnie zdolnym udział w zajęciach dodatkowych rozwijających ich zainteresowania i talenty zgodnie z potrzebami uczniów.
9. Organizuje uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, a uczniom z odchyleniami i zaburzeniami mikrodeficytów rozwojowych udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.
10. Organizuje uczniom z określonymi grupami dyspenseryjnymi gimnastykę korekcyjną.
11. O uczestnictwie ucznia w zajęciach wyrównawczych orzeka nauczyciel przedmiotu, a o udziale w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej uczęszczają uczniowie po uzyskaniu orzeczenia wady postawy, narządów ruchu itp. przez lekarza.
12. Organizuje różnorodne zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów – koła teatralne, plastyczne, wokalne, taneczne, koła przedmiotowe, szkolny klub sportowy itp.
13. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej współpracując w tym zakresie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, szkolną pielęgniarką, lekarzem oraz poprzez indywidualną opiekę wychowawcy oddziału.
14. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły.
15. Opracowuje i ściśle przestrzega regulaminu nauki w Szkole.

16. Opracowuje i ściśle przestrzega zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
17. Podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły; nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć, przerw lub wyjazdów.
18. Na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie i uczniowskie.
19. Dyżury nauczycielskie i uczniowskie mają zapewnić bezpieczeństwo uczniom na terenie i wokół Szkoły.
20. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, szczegółowe zasady postępowania powypadkowego regulują odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 16**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Rada Uczniów.

#### **§ 17**

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z przepisami niniejszego Statutu przez organ Szkoły do kompetencji organu prowadzącego należy decyzja w sprawie zawieszenia lub uchylenia niniejszej uchwały. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

#### **§ 18**

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować na zewnątrz (chyba że uzyskają upoważnienie organu prowadzącego szkołę lub dyrektora).

### **DYREKTOR**

#### **§ 19**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący.

#### **§ 20**

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły.
2. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły,
  - arkusz organizacyjny poszczególnych szkół wchodzących w skład Szkoły,
  - preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
  - okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
  - perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,,
  - regulamin wynagradzania i regulamin pracy o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy,
3. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia, polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, oraz reprezentuje go na zewnątrz.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny oraz ocenia nauczycieli na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz aktywne działania prozdrowotne.
7. Przyznaje nagrody, występuje z wnioskami w sprawach nagród, wyróżnień, odznaczeń oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym.
8. Ma prawo wydawania zarządzeń wewnętrznych obowiązujących wszystkich pracowników.
9. Realizuje uchwały organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
10. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego.
12. Organizuje administrację finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
13. Wyraża zgodę na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
14. Organizuje przyjęcia uczniów do szkoły w oparciu o kryteria i zasady zatwierdzone przez organ prowadzący.
15. Jako pełnomocnik organy prowadzącego zawiera umowy z rodzicami o kształcenie w szkole prowadzonych przez stowarzyszenie.
16. Podejmuje decyzje o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły. Decyzja musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej. Decyzja o usunięciu ucznia ze Szkoły może być poprzedzona zawieszeniem praw ucznia do uczęszczania na zajęcia. Zawieszenie praw ucznia nie może trwać dłużej niż 7 dni. Od decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze Szkoły służy odwołanie do organu prowadzącego.
17. Pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych między organami Szkoły, nauczycielami, rodzicami i uczniami.
18. Wykonuje swoje zadania, współpracując z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Radą Uczniów.
19. Przedstawia do 31 marca danego roku szkolnego szkolny zestaw podręczników i programów nauczania obowiązujących od początku następnego roku szkolnego.

## **§ 21**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy Szkoły.
3. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

## **§ 22**

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno - wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy zgodnie z planem pracy opracowanym na początku każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb, lub na wniosek 1/3 jej członków lub też na wniosek innych organów Szkoły lub władz Koła. Posiedzenia są protokołowane.
5. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.

### § 23

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
2. Zatwierdzanie okresowych, semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Opracowanie i zatwierdzenie po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów wewnątrz-szkolnego systemu oceniania (zasady, cele, kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów i z zachowania).
4. Opracowanie programu wychowawczego Szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego oraz przedstawienia ich do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
6. Rada Pedagogiczna może podejmować wnioski i uchwały o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów.

### § 24

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) Organizację pracy Szkoły.
- 2) Program dydaktyczno - wychowawczy Szkoły.
- 3) Arkusz organizacyjny Szkoły.
- 4) Plan zajęć lekcyjnych (rozkład) i pozalekcyjnych.
- 5) Perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.
- 6) Regulamin Szkoły.
- 7) Plan pracy Rady Rodziców i Rady Uczniów.
- 8) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze Szkoły o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna.

### § 25

1. Rada Nauczycieli do realizacji zadań, o których mowa w art. 23, pkt 3, 4 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb tych prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 26**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady.

### **§ 27**

Szczególnym celem działania Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczo - wychowawczej funkcji Szkoły.

### **§ 28**

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę, a w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej również organ sprawujący nadzór pedagogiczny, mogą ingerować w działalność szkoły lub placówki wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe.

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawach, określonych w ustawie prawo oświatowe.

### **§ 29**

Rodzice uczniów mają prawo do:

1. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce na spotkaniach z wychowawcą danego oddziału bądź też w kontaktach indywidualnych z nauczycielem – wychowawcą.
3. Wyrażania opinii w sprawie pozostawienia ich dziecka na drugi rok w tym samym oddziale.
4. Do składania podań z prośbą o indywidualny tok nauki dziecka, o przystąpienie dziecka do egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.
5. Stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dotyczące postępów uczniów w nauce i zachowaniu organizowanych z częstotliwością przewidzianą w harmonogramie spotkań z rodzicami.
6. Do spotkań (z wychowawcami i nauczycielami klas) zwoływanych na wniosek Rodziców i wychowawców które mogą odbywać się doraźnie, w celu omówienia bieżących spraw z życia oddziału.

## **RADA UCZNIÓW**

### **§ 30**

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli oddziałów wybranych przez zebrania ogółu uczniów klas V-VIII (poszczególnych oddziałów).
3. Zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Regulamin Rady Uczniów nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady oraz zwołania zebrania uczniów poszczególnych oddziałów w celu wybrania przedstawicieli do Rady.



6. Rada Uczniów może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi we wszystkich sprawach, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi i wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
  - 5) organizowanie działalności, o której mowa w art 6 wymaga, porozumienia z Dyrektorem,
  - 6) prawo redagowania i wydawania gazetek ściennych,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Uczniów,
  - 8) ma prawo opiniowania pracy ocenianego nauczyciela, zachowując kryteria oceniania zawarte w regulaminie Rady Uczniów,
  - 9) Rada Uczniów ma prawo do współtworzenia i opiniowania programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

## **§ 31**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia i wychowywania dzieci.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.
3. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
4. Posiedzenia organów są protokołowane.  
Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej.
5. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
6. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa muszą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
7. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
8. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez organ prowadzący wymaga wyjaśnienia na piśmie.
9. Organy szkoły, z własnej inicjatywy, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
10. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.
11. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie szkoły.
12. W sprawach spornych między organami szkoły negocjatorem jest dyrektor szkoły. W przypadku sprawy spornej przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

### **NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 32**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
4. W szkole w razie potrzeby i możliwości finansowych Szkoły może być zatrudniany pedagog szkolny za zgodą organu prowadzącego.
5. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym ustawą), przepisy niniejszego Statutu, Regulaminu Pracy, Regulaminu Szkoły, oraz Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego.
6. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy, niniejszego Statutu, Regulaminu Pracy, Regulaminu Szkoły oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego.

7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

### § 33

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) sporządzanie planu dydaktycznego z przedmiotu którego uczy w danej klasie,
- 4) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 6) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
- 7) udzielaniu pomocy w przewycięzaniu i eliminowaniu niepowodzeń uczniów w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 8) indywidualizacja - nauczania w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce,
- 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia, udzielania uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
- 10) poinformowanie uczniów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych i rocznych. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej lub ustnej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- 11) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, przez organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,
- 12) opieka nad salą należąca do danej klasy, dbałość o jej wygląd, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
- 13) dbałość o wszystkie pomieszczenia szkolne,
- 14) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo -dydaktycznych,
- 15) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- 16) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole w/g harmonogramu dyżurów,
- 17) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 18) stworzenie przedmiotowego systemu oceniania ucznia,
- 19) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, a wynikających z organizacji pracy.

### § 34

Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, Dyrektora lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia .

### § 35

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o wyborze programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu ,
- 2) współudziału w formułowaniu, tworzeniu programów nauczania i wychowania
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowej postępów swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
- 4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

### § 36

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w

- tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.
  3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
    - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów po sprawdzeniu zasadności przez Dyrektora,
    - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,
    - 3) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
    - 4) w wyniku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem - wychowawcą.
  4. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę.
  5. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi wychowawcy udziela Dyrektor.
  6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, innych wychowawców, pracowników Poradni Psychologicznej, lekarza, pielęgniarki szkolnej, współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.
  7. Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów - spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, zawiadomienia listowne, ogólne zebrania rodzicielskie, w uzasadnionych wypadkach wizyty domowe - w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych uczniów, okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia i Szkoły.
  8. Szczegółowe zadania, obowiązki i prawa wychowawcy określa Program Szkoły i Program Wychowawczy Szkoły.

### **§ 37**

Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tej sprawie.

### **§ 38**

Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie ustnej i pisemnej. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nim poleceń.

## **ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 39**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie według kolejności zgłoszeń dokonanych przez rodziców.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu. Wcześniejsze przyjęcia dziecka do szkoły mogą być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Do wyższych oddziałów przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i po złożeniu podania przez rodziców.
4. Dyrektor ma prawo nie przyjąć do szkoły ucznia mającego na świadectwie oceny dopuszczające lub niedostateczne lub ocenę nieodpowiednią z zachowania. Uczeń może być nieprzyjęty do szkoły, gdy dany oddział jest zbyt liczny, a także z innych, uzasadnionych przyczyn.
5. Wszystkich uczniów przyjętych do szkoły obowiązuje wpłacenie tzw. wpisowego, którego wysokość ustala Zarząd Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego z siedzibą w Bydgoszczy na każdy rok szkolny.

### **§ 40**

Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

## § 41

W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) oddziaływania na życie Szkoły, poprzez przedstawicieli w Radzie Uczniów,
- 2) do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym.
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 12) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoim problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 13) poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 14) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach, stowarzyszeniach działających w placówce,
- 15) organizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki w porozumieniu z Dyrektorem,
- 16) uczestnictwa i reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami (w imprezach organizowanych przez organizacje nieoświatowe reprezentowanie Szkoły jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora),
- 17) wnoszenia do Dyrektora przed zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, prośby o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego, gdy ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem niesłuszna,
- 18) odwołania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów,
- 19) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Szkołę,
- 20) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub organ prowadzący.
- 21) uczniowie klas I – IV szkoły podstawowej - do korzystania ze świetlicy szkolnej, o ile zostaje ona utworzona.

## § 42

Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- 3) przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- 5) przestrzeganie ustalonych przez opiekunów i uczestników zasad obowiązujących podczas zajęć pozalekcyjnych i wszelkiego rodzaju wyjazdów,
- 6) poszanowanie mienia i własności innych jak i własnego,
- 7) dbałość o estetyczny wygląd własny,
- 8) dbałość o utrzymanie czystości i porządku na terenie budynku szkolnego i wokół niego,
- 9) nieopuszczanie terenu Szkoły podczas przerw lekcyjnych (teren Szkoły rozumiany jest jako budynek i teren wokół niego). Wyjście poza teren musi być uzgodnione z wychowawcą lub rodzicami
- 10) przynoszenie i zmiana obuwia na terenie szkoły - okrycia wierzchnie i obuwie pozostawia w szatni.

## § 43

Uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, przynoszenia ostrych przedmiotów i niebezpiecznych zabawek oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych.

## § 44

1. Uczeń może być nagradzany i karany. Rodzaje nagród i kar stosowanych w Szkole określa Regulamin.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## § 45

### ZASADY RELEGOWANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Uczniów. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - a) otrzymania przez ucznia oceny nagannej ze sprawowania na świadectwie, która została wystawiona zgodnie z procedurami zawartymi w WSO,
  - b) nie otrzymania przez ucznia promocji do następnej klasy,
  - c) w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole.
4. Przy skreślaniu ucznia z listy uczniów nie są zwracanie rodzicom poniesione przez nich koszty kształcenia

## ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

## § 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Terminy rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich, wolnych dni od nauki określają odrębne przepisy regulujące organizację roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a. I semestr trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi.
  - b. II semestr – trwa od pierwszego dnia nauki po zakończeniu ferii zimowych do ostatniego dnia nauki przed przerwą letnią.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 16.
6. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w małych liczebnie grupach.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
8. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym z wyłączeniem klas I-III.
9. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8<sup>00</sup>, a kończą się w zależności od tygodniowego rozkładu zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I – IV szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć oraz uwzględniając terminy zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli.
10. Szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów po zasięgnięciu przez nauczyciela prowadzącego innowację opinii u Dyrektora i rodziców uczniów zainteresowanego oddziału.
11. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych całkowitą opiekę nad uczniami uczestniczącymi w tych zajęciach sprawuje prowadzący je nauczyciel.

- Z chwilą wejścia ucznia do Szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  - W sali gimnastycznej, na boisku i innych obiektach sportowych opiekę sprawuje nauczyciel wychowania fizycznego, sprawdzając jakość sprzętu sportowego, dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
12. W Szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe w formie wycieczek i wyjazdów np. Zielona Szkoła.
    - Ilość wyjść i wycieczek uzależniona jest od możliwości finansowych Szkoły i rodziców, a także od potrzeb edukacyjnych.
    - Podczas wycieczek, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wychowawca danego oddziału lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
    - Każda wycieczka lub wyjazd jest zgłoszony Dyrektorowi z podaniem czasu trwania i ilości jej uczestników na tydzień przed planowanym wyjazdem lub wyjściem uczniów.
    - Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 12 uczniami.
    - Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
  13. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w Szkole i poza Szkołą regulują odrębne przepisy.
  14. Uczeń może być zwolniony z pojedynczych zajęć szkolnych tylko na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieobecnością usprawiedliwioną.
  15. Uczeń, któremu pogorszył się stan zdrowia podczas pobytu w Szkole może być zwolniony z zajęć szkolnych po telefonicznym poinformowaniu rodzica o stanie zdrowia dziecka i decyzji rodzica o zwolnieniu dziecka z lekcji.
  16. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole odbywa się na podstawie pisemnej lub ustnej informacji rodziców nie później niż w przeciągu tygodnia od daty powrotu ucznia do szkoły.
  17. W Szkole działa biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.
  18. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
  19. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Radę Uczniów oraz organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ VII TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **§ 47**

1. Przebieg uroczystości i imprez szkolnych uwzględnia przyjętą tradycję Szkoły i stanowi istotne ogniwo w oddziaływaniu wychowawczym.
2. Stałe uroczystości i imprezy szkolne zawarte są w Programie Szkoły.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 48**

Spółeczna Szkoła Podstawowa w Czersku używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 49**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 50**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **§ 51**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu winien zasięgnąć opinii organów szkoły.

### **§ 52**

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

### **§ 53**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców uczniów ze Statutem, Programem i Regulaminem Szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą, a także z wysokością i terminem opłaty czesnego.
2. Statut, Program i Regulamin winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

### **§ 54**

W roku szkolnym 2017/2018 rekrutacja odbywa się do klasy pierwszej i siódmej Szkoły.

### **§ 55**

1. Klasa Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła” Społeczne Gimnazjum w Czersku zostaje włączona do szkoły podstawowej na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa.
2. Klasa gimnazjum określona w pkt 1 będzie sukcesywnie wygaszana na zasadach określonych w prawie oświatowym.

### **§ 55**

Statut został zatwierdzony uchwałą nr z dnia .....