

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W CZERSKU WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zgodny z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz z

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz.843)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2014 poz.803)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U. 2019 poz.373)

Ocenianiu podlegają

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Ilekcję w WSO jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów. Poprzez pisemną informację można także rozumieć informację w dzienniku elektronicznym w sytuacji, gdy szkoła takowy posiada.

§ 1

CELE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

ZAKRES SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i formach przyjętych w szkole
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
4. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawiania.
5. Ustalanie kryteriów oceny z zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. Ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego, w którego realizacji będą brać uczniowie.

§ 3

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci, zgodnie z trybem ustalonym w statucie.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie takie następuje podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.
3. Sprawdzone i poprawione pisemne prace kontrolne uczeń na własną prośbę lub jego rodziców otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji.
4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, są zobowiązani informować uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania
 - b) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
7. Na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych ocenach. W tym samym terminie wychowawcy informują na piśmie rodziców o spodziewanych ocenach ucznia.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne.

§ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ KLASYFIKACJI

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Za datę końca I semestru uznaje się datę posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Oceny cząstkowe wystawione uczniom po w.w. posiedzeniu zalicza się do semestru II.
2. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych w końcu każdego semestru, przeprowadzają klasyfikowanie śródroczne i roczne
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, tydzień przed feriami zimowymi (nie później jednak niż na koniec stycznia) i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w niniejszym WSO oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne przeprowadzane jest na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania wg skali określonej w WSO oraz oceny z zachowania.
5. Ustala się następujące limity prac klasowych (sprawdzianów, testów)
 - a) w tygodniu – 3
 - b) w ciągu dnia - 1
6. Oceny za prace klasowe zapisuje się kolorem czerwonym.

§ 5 SKALA OCEN

1. Oceny klasyfikacyjne, wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) cząstkowe określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - b) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny (semestr)
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie ocen cząstkowych, przy czym ocena taka nie musi odpowiadać średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.
3. Oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach od 1 do 6 i mogą być zapisywane pod postacią następujących nazw i symboli:

celujący - 6 - cel
bardzo dobry - 5 - bdb
dobry - 4 - db
dostateczny – 3 - dst
dopuszczający- 2 - dop
niedostateczny - 1 - ndst

4. W ocenianiu cząstkowym oraz semestralnym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”
5. W klasach I – III :

a) w edukacji wczesnoszkolnej zdobyte wiadomości, umiejętności, wkład pracy uczniów i zastosowanie tych wiadomości w praktyce są oceniane w ciągu semestru szkolnego zgodnie z ustaloną symboliką. Nauczyciele prowadzą zapisy oceny cząstkowej w dzienniku lekcyjnym. Na koniec pierwszego semestru i na koniec roku nauczyciel sporządza ocenę opisową śródroczną i roczną. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni też funkcję wspierającą rozwój ucznia i motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom. Ocena bieżąca

odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, motywuje do aktywności i wysiłku.

b) do oceny bieżącej dzieci wykorzystuje się punkty od 6 do 1, które odpowiadają skali ocen:

- 6 – celujący (cel)
- 5 – bardzo dobry (bdb)
- 4 – dobry (db)
- 3 – dostateczny (dst)
- 2 – dopuszczający (dop)
- 1 – niedostateczny (ndst.)

Dopuszcza się stosowanie znaku „+ „, lub „- „, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

Uzyskane w ten sposób punkty są podstawą do sformułowania oceny opisowej.

c) uczeń może uzyskać punkty za:

- wypowiedzi ustne i pisemne
- recytacje wierszy
- czytanie
- pisanie
- liczenie
- zadania tekstowe
- umiejętności praktyczne i geometrię
- wiadomości i umiejętności przyrodnicze
- wiadomości i umiejętności społeczne
- śpiewanie piosenek, taniec, grę na instrumentach perkusyjnych
- prace plastyczno – techniczne
- wiadomości i umiejętności zdobyte podczas zajęć komputerowych
- sprawność fizyczną, zaangażowanie oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej
- zadania domowe
- aktywność na zajęciach

d) punkty odpowiadają następującym ogólnym poziomom osiągnięć ucznia:

poziom celujący (6)

Uczeń osiąga celujące wyniki w nauczaniu, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywny na lekcjach, chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Jego wiedza i umiejętności w całości odpowiadają wymaganiom zawartym w podstawie programowej (lub wykraczają poza nią) na danym etapie edukacyjnym.

poziom bardzo dobry (5)

Uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, jest aktywny na lekcjach i zawsze przygotowany do zajęć. Jego wiedza i umiejętności prawie w całości odpowiadają wymaganiom zawartym w podstawie programowej na danym poziomie edukacyjnym.

poziom dobry (4)

Uczeń osiąga dobre wyniki w nauce, jednak popełnia czasem błędy.

poziom dostateczny (3)

Uczeń osiąga dostateczne wyniki w nauce, czasami zapomina zadań domowych oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji. Ma braki w wiedzy i umiejętnościach.

poziom dopuszczający (2)

Uczeń osiąga bardzo słabe wyniki w nauce, często zapomina zadań domowych i jest nieprzygotowany do lekcji. Ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach.

poziom niedostateczny (1)

Uczeń nie opanował koniecznego minimum wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.

e) oprócz oceny punktowej stosujemy również zwroty i określenia typu: Brawo, Super, Wspaniale, Gratuluję, Ładnie, Dobrze, Poćwicz, Pracuj więcej, Osiągasz wspaniałe wyniki, Tak trzymaj, Dobrze pracujesz, ale stać Cię, na więcej, Pracujesz wolno, ale osiągasz dobre wyniki, Zbyt mało pracujesz i osiągasz słabe wyniki itp.

§ 5

FORMUŁOWANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Dopuszcza się wewnątrzszkolne ocenianie uczniów w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie. Sposób taki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.
4. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który
 - I. rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
 - II. potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
 - III. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę na zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który
 - I. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - II. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
 - III. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy dotyczące także w sytuacji trudnych i nietypowych;
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który
 - I. posiada wiedzę określoną kryteriami danego przedmiotu jako dobrą;
 - II. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, różnicować ważność informacji, wyciągać wnioski, dzielić się wiedzą z innymi;
 - III. rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych nietypowych zagadnień;
 - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który
 - I. opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;

II. współpracuje w grupie, potrafi objaśniać niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować
e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który

I. opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;

II. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy klasy lub nauczyciela;

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który

I. posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach;

II. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

g) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz - w wypadku oceny z wychowania fizycznego - jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen wlicza się także ocenę roczną z tych zajęć. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.

§ 6

FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności stosowane w ramach danego przedmiotu, mogą to być np. prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, prace terminowe (np. prace domowe, referaty), umiejętność pracy w grupie, testowanie sprawności fizycznej, konkursy, projekty, prezentacje indywidualne, opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia.

2. Definicje pisemnych form wypowiedzi w klasie:

a) praca klasowa (sprawdzian) – wypowiedź pisemna trwająca 1-2 godziny lekcyjne, obejmująca większą partię materiału zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, której wyniki nauczyciel jest zobowiązany przekazać uczniom w ciągu następnych dwóch tygodni (dziesięciu dni roboczych);

b) kartkówka – wypowiedź pisemna trwająca do 15 minut obejmująca wiedzę i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi i ich ilość w ciągu dnia nie jest limitowana. Jej wyniki nauczyciel jest zobowiązany przekazać uczniom w ciągu następnego tygodnia (pięciu dni roboczych);

3. Prace klasowe są obowiązkowe tzn., że

a) uczeń nieobecny na pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych jest zobowiązany do napisania pracy niezwłocznie po powrocie do szkoły, jeżeli nieobecność była wielodniowa to w porozumieniu z nauczycielem uczeń może otrzymać wydłużony termin napisania pracy.

b) uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych nauczyciel może ustalić z danej partii materiału ocenę niedostateczną.

4. Każdy uczeń ma prawo jeden raz poprawiać ocenę z pracy klasowej. Zasady poprawy określa PSO.

5. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) określa szczegółowe formy oceniania z danego przedmiotu, może także zawierać poprawy innych form sprawdzania wiedzy niż praca klasowa, PSO musi być zgodne z WSO.

6. Uczniom, którzy byli nieobecni na zajęciach z powodu reprezentowania szkoły można ustalić indywidualny tryb nadrobienia zaległości powstałych z powodu nieobecności.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych do zakończenia klasyfikacji.
8. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania uczniów w klasach I - III

Metody ustne	Metody pisemne	Metody oparte na obserwacji
rozmowy swobodne, kierowane	sprawdziany ,	prace plastyczne
opowiadanie	testy	działania techniczne
czytanie	dyktanda	inscenizacje
recytacja	prace pisemne jak teksty z lukami, rozsypani zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze	testy ruchowe
	prace domowe	

Narzędzia:

- testy wiadomości i umiejętności,
- prace plastyczno- techniczne.

9. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:

- zeszyty uczniów,
- prace pisemne (dyktanda, kartkówki, sprawdziany),
- karty pracy,
- dzienniki zajęć,
- prace plastyczno-techniczne w teczkach i na wystawach,
- ocena semestralna i roczna

§ 7

MOTYWOWANIE I WSPIERANIE UCZNIĄ

1. Uczeń może rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach dodatkowych rozszerzających wiedzę i umiejętności w interesującej go dziedzinie.
2. Uczeń mający problemy w nauce może korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, a także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych.
3. Za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i może otrzymać nagrodę rzeczową.
4. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny wręczany w czasie uroczystego zakończenia nauki w przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych. Robi to w szczególności poprzez organizowanie dodatkowych zajęć, zadań, projektów, które wspierają rozwój ponadprzeciętnych zdolności ucznia oraz umożliwia poprawienie zaległości i nadrobienie braków uczniom mającym kłopoty w nauce.

§ 8

ZWOLNIENIE Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii ograniczonych możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niespełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Dotyczy to także uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku powyżej opisanym, w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

PROCEDURY ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONEJ OCENY, TERMIN I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SPRAWDZAJĄCYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania decydując zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o który mowa w ust.2 pkt a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
4. W skład komisji, o której mowa w ust.2 wchodzi:
 - a) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych'
 - I. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - II. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - III. Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - b) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - I. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - II. Wychowawca klasy
 - III. Pedagog (lub psycholog)
 - IV. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - V. Przedstawiciel rady rodziców
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust, 4 pkt a) lit. II może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalone wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

I. skład komisji

II. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt a)

III. zadania (pytania) sprawdzające

IV. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

I. skład komisji

II. termin posiedzenia komisji

III. wynik głosowania

IV. ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w przypadku

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na ten tryb nauki. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły

lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół jak w par. 10 ust.7 pkt a. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 11

TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół jak w par. 10 ust. 7 pkt a. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 12

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:

- a) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - b) nie zdał egzaminu poprawkowego jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję o promowaniu ucznia. Jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że zajęcia te muszą być realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,
 4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wymienione wyżej tytuły uzyskał po ustaleniu oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
 5. Klasyfikacja końcowa przeprowadzana jest na zasadach klasyfikacji rocznej. Świadectwo ukończenia szkoły zawiera oceny ze wszystkich przedmiotów, które realizowane były w gimnazjum. Oceny z tych przedmiotów to oceny klasyfikacji rocznej z ostatniego roku ich realizacji.

§ 13 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W klasie ósmej jest przeprowadzony egzamin obejmujący wymagania ustalone w postawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie i ma zasadach ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
3. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 14 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny cząstkowe z zachowania ustala się wg poniższej skali, wpisując oceny cząstkowe do dziennika:
Dopuszczalne skróty
wzorowe wz
bardzo dobre bdb
dobre db

poprawne pop
nieodpowiednie ndp
naganne ng

4. Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

5. Wychowawca klasy ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:

- a) własnych obserwacji,
- b) samooceny ucznia (obowiązkowo; uczniowie przyznają sobie punkty wg kryteriów)
- c) opinii klasy (obowiązkowo)
- d) opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo; konsultacje z wychowawcą w trakcie semestru)
- e) opinii nauczycieli nieuczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)
- f) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki, a także opinie i orzeczenia)

6. Na każdą prośbę ucznia i rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować, dlatego należy oceny negatywne opatrywać datą i komentarzem na końcu dziennika.

7. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania - zachowanie ucznia opisuje się w 5 kategoriach (standardach). Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy jest wybieranie w kolejnych kategoriach spośród zapisów takiego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia.

KATEGORIE I PUNKTY:

A. STOSUNEK DO NAUKI

a) Szczególne zaangażowanie w naukę, uczeń jest zawsze przygotowany, dotrzymuje terminów jest aktywny w czasie zajęć, odrabia prace domowe 3

b) Uczeń jest sporadycznie nieprzygotowany, ale nadrabia zaległości. 2

c) Uczeń jest często nieprzygotowany, przychodzi na ustalone terminy poprawek. 1

d) Lekceważący stosunek do nauki, uczeń jest często nieprzygotowany, nie przychodzi na ustalone terminy poprawek ani nie wykazuje chęci ich poprawy 0

B. TAKT I KULTURA W KONTAKTACH MIĘDZYŁUDZKICH

a) Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa, jego postawa jest nacechowana życzliwością do otoczenia, jest prawdomówny, szanuje pracę innych osób, dba o swój wygląd, chętnie udziela pomocy innym, współpracuje w grupie 3

b) Uczeń zwykle jest taktowny, życzliwie usposobiony, nie zawsze szanuje pracę innych osób, jest prawdomówny, dba o swój wygląd 2

c) Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub bez opanowania emocji użył niekulturalnego słownictwa, bywa nieuczciwy, zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju 1

d) Uczeń jest nietaktowny, mimo uwag posługuje się wulgarnym, agresywnym językiem, jest nieuczciwy, bywa niestosownie ubrany 0

C. FREKWENCJA

a)Uczeń ma usprawiedliwione terminowo nieobecności bez przypominania, ma maks. 3 nieusprawiedliwione godziny 3

b)Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (maks. 7), zdarza mu się usprawiedliwiać je po terminie 7 dni 2

c)Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia w wymiarze od 8-14 godzin lub usprawiedliwia po terminie 7 dni 1

d)Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (od 15) 0

e) po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 20 hns –rozmowa z rodzicami i uczniem oraz nagana wychowawcy

f) po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 40 hns j.w. i nagana dyrektora,

g) zasady usprawiedliwiania nieobecności

A. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

B. O przewidywanej, nieobecności ucznia, rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę przed planowaną nieobecnością.

C. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie rodziców (osobiście, telefonicznie lub elektronicznie).

D. Rodzice mogą też być wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

E. W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia, wychowawca zgłasza ten fakt rodzicom, którzy odbierają dziecko ze szkoły.

D. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA UCZNI

a) Uczeń jest pomocny, wykazuje dużą aktywność w pracach na rzecz szkoły i klasy, bierze udział w konkursach pozaszkolnych, wykazuje aktywność społeczną poza szkołą (wolontariat, kluby, organizacje) 3

b) Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, działa na rzecz klasy i szkoły, bierze udział 2

c) Nie wykazuje większego zaangażowania w życie szkoły i klasy. 1

d) odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy, jest bierny i obojętny. 0

E. UCZEŃ WOBEC NAŁOGÓW

a) Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, przestrzega zasad bezpieczeństwa, reaguje na występujące zagrożenia 3

b) Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, nie interesuje się jednak sytuacją koleżanek i kolegów 2

c) Zdarzyło się że uczeń stosował używki na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych organizowanych poza szkołą, jego zachowanie powoduje zagrożenie 1

- d) Stwierdzono, że uczeń ignoruje uwagi nauczycieli i stosuje używki, lekceważy zasady bezpieczeństwa, nie reaguje na zwracane mu uwagi. 0
- e) Jeżeli zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem lub w posiadaniu alkoholu i innych substancji na terenie szkoły lub podczas imprez szkolnych, to otrzymuje naganę wychowawcy oraz 3 punkty ujemne.
- f) Jeżeli sytuacja się powtórzy, uczeń otrzymuje naganę dyrektora oraz dodatkowe 2 punkty ujemne.
8. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej, lekarza i innych specjalistów każdy nauczyciel, w tym wychowawca, stosuje kryterium o jeden stopień łagodniej przy ustalaniu oceny z zachowania, o czym informuje ucznia i rodzica.
9. Stosuje się następujące przeliczenia punktowe na oceny.

OCENA PUNKTY

Wzorowe 15 – 14

Bardzo dobre 13 – 12

Dobre 11 – 10

Poprawne 9 – 7

Nieodpowiednie 6 – 4

Nagane do 3

10. Ustalenia końcowe:

- a) uczeń, który z 2 kryteriów otrzymał 0 punktów, nie może otrzymać wyższej oceny niż nieodpowiednie.
- b) Uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawne.
- c) Uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 1 punkt nie może otrzymać wyższej oceny niż dobre.
11. Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
- a) zaistnienia nowych okoliczności, np. o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp.
- b) pozytywnej opinii samorządu klasowego
- c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

12. Ocena zachowania „poprawne” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w samorządzie uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztandarowym.

13. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową. Ocena bieżąca z zachowania uwzględnia trzy aspekty:

- kulturę osobistą
- zaangażowanie
- kontakty z rówieśnikami oraz innymi osobami.

Przy ocenianiu zachowania stosuje się symboliczny zapis:

- A – wspaniale
- B – prawidłowo
- C – zadowolająco
- D - niepoprawnie

§ 15 EWALUACJA SYSTEMU

1. Ewaluacja systemu następuje w przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w oparciu o wnioski wynikające ze stosowania systemu.
2. Ewaluacja systemu dokonywana jest na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny, rozpoczynającej nowy rok szkolny lub innym czasie gdy powstanie taka potrzeba.
3. Wnioski, o których mowa w ust.1 wynikające ze stosowania szkolnego systemu oceniania to:
 - a) propozycje zmian zgłoszone przez przewodniczących zespołów przedmiotowych
 - b) propozycje zmian zgłoszone przez nauczycieli przedmiotów
 - c) wnioski z kwestii spornych z punktu widzenia uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszone przez wychowawców klas
 - d) zastrzeżenia i uwagi Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian do systemu.